

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА ОБУЧЕНИЕ НА АДВОКАТИ "КРЪСТЮ ЦОНЧЕВ"

Глава I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник урежда структурата, дейността организацията на работата на "Центъра за обучение на адвокати Кръстю Цончев" (Центъра).

Чл.2./1/Центърът е юридическо лице - фондация, регистрирана по ЗЮЛНЦ в частна полза със седалище в град София.

121. Центърът може да създава свои клонове в страната.

Чл.3. /1/. При осъществяване на своята дейност, Центърът се ползва с административна и финансова самостоятелност.

/2/. Центърът има собствен печат и знак.

Чл.4. Центърът работи в тясно сътрудничество с Висшия адвокатски съвет и адвокатските съвети в страната, Министерство на правосъдието, Националния институт на правосъдието, Висшия съдебен съвет, органите на съдебната власт и други национални и международни организации, осъществяваща дейност с правна насоченост.

Чл. 5./1/Центърът се представлява от председателя на Управителния съвет.

/2/ За извършване на конкретни действия председателят на УС може да упълномощи член на Управителния съвет или директора.

Глава II. ЦЕЛ, ДЕЙНОСТИ, СРЕДСТВА

Чл.6.Основна цел на Центъра е утвърждаване на независима, професионална и европейска адвокатура.

Чл 7. За постигане на целта си, Центърът осъществява следните дейности:

1. Обучение, поддържане и повишаване квалификацията на адвокатите.

2. Обучение на младши и новоприети адвокати и кандидати за адвокати.

3. Подготовка на адвокатите за прилагане на правото на Европейския съюз, запознаване с международното право и правото на други държави.

4. Осъществяване на международни контакти и сътрудничество със сходни организации.

5. Развитие и подпомагане на научната дейност в областта на правните и сходни науки.

Чл. 8. Средства за постигане на целите:

1. Организация и провеждане на семинари, лекционни курсове работни срещи, дискусии и други форми на обучение.

2. Организиране и подпомагане издаването и разпространението на специализирана правна литература.

3. Сътрудничество и участие в сходни български, чуждестранни, международни организации и институции.

4. Разработване и участие в програми за набиране на средства от местни, чуждестранни и международни фондове, организации, физически и юридически лица за постигане целта на Центъра, за осигуряване реализиране на неговата дейност, програми и проекти.

5. Създаване и поддържане на библиотечен фонд с правна насоченост.

6. Създаване и поддържане на информационен бюлетин за дейността на Центъра.

7. Създаване и поддържане на електронна страница на Центъра.

Глава III ОРГАНИ НА УИР АВЛЕНИЕ

УИР АВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 9. /1/. Центърът се ръководи от Управителен съвет, който се избира по предвидения ред в Учредителния акт на фондацията.

/2/. Управителният съвет избира от своя състав председател, който представлява Фондацията.

Чл. 10. Управителният съвет заседава най-малко веднъж месечно.

Чл. 11. Заседанията на Управителния съвет се свикват от председателя или от двама от членовете чу чрез писмена покана, връчена на членовете на съвета най-малко пет дни преди датата на насроченото заседание. Поканата може да бъде отправена и по телефон, факс или по електронен път. Поканата трябва да съдържа дневния ред, мястото, датата и часа на заседанието.

Чл. 12. Управителният съвет провежда заседание и взима решения ако на заседанията му присъстват повече от половината от членовете му.

Чл. 13. Решенията на Управителния съвет се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите, а решенията свързани с разпореждане с имуществото на фондацията се приемат с единодушие от всички членове.

Чл. 14. Разпорежданията с недвижими имоти и вещни прва, собственост на фондацията, се извършва след предварително решение на Висшия адвокатски съвет.

Чл. 15. Управителният съвет води протоколна книга, в която съхранява водените протоколи за заседанията.

Чл.16. Правомощията на управителния съвет са:

1. Решава всички текущи въпроси във връзка с дейността на Центъра;
2. Приема правилник за дейността на Центъра;
3. Изготвя и приема планове за провеждане на семинари , програми за дейността и развитието на Центъра.
4. Създава изпълнителни и помощни длъжности и звена и определя състава и правомощията им.
5. Взима решения за назначаване и освобождаване на служителите и за сключване и прекратяване на гражданските договори.
6. Ежегодно до края на месец март на текущата година изготвя и представя на Висшия адвокатски съвет годишен отчет за дейността на Центъра и годишен финансов отчет.
/.Определя размера на бюджета, с който разполага директора на Центъра при осъществяване на дейността си.
8. Приема в края на всяко тримесечие отчет на Директора за изразходваните средства.

ДИРЕКТОР

Чл. 17. /1/. Центърът се управлява от директор.
/2/ Директорът се назначава от председателя на УС след решение на УС, взето с единодушие.

Чл.18. За директор на Центъра може да бъде назначено лице, което:

1. Има висше юридическо образование и правоспособност ;
2. Има най-малко 10 години трудов или служебен стаж.
3. Не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер или лишавано по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност.
4. Притежава високи професионални и нравствени качества и практически опит в провеждането на обучителни програми.

Чл.19. Директорът на Центъра:

1. Изпълнява решенията на Управителния съвет.
2. Организира и отговаря пред У С за дейността на Центъра.
3. Разработва и представя за приемане от Управителния съвет:
а/ планове за семинари и програми за дейността и развитието на Центъра;
б/ проект за годишен бюджет; в/
кандидатури за служители на Центъра;
4. Ръководи, контролира и съгласува дейностите, свързани с обучението.
5. Управлява имуществото на Центъра.
6. Сключва договори с лекторите за всеки котделен семинар.

Чл.20. Директорът извършва финансови разходи в рамките на определения му бюджет от Управителния съвет.

Чл.21. Директорът се отчита в края на всяко календарно тримесечие пред УС за извършените финансови разходи във връзка с дейността на Центъра.

Чл.22. Директорът изготвя и представя на Управителния съвет в срок до края на м. февруари на текущата година.:

1. Отчет за дейността на центъра за предходната календарна година;
2. Годишен финансов отчет.

Глава IV СТРУКТУРА

Чл.23. Центърът има следните изпълнителни звена: 1
.Методичен съвет 2.Административен съвет

Чл.24. Управителният съвет избира председателите на тези звена между членовете си

/2/Броят на членовете на тези съвети е от 5 човека, които се избират от УС за срок от 2 години..

Чл.25. Членове на тези звена могат да бъдат действащи адвокати.

Чл.26. За работата си членовете на помощните звена получават възнаграждение в размер, определен от УС.

Чл.27. Методичният съвет е помощен орган на центъра, чийто членове:

1. участват в изготвянето и актуализирането на учебните програми;
2. участват при подбора на преподавателите;
3. създават и поддържат контакти с български и чуждестранни институции, университети, професионални организации на юристи, адвокатски колегии и други организации, чиито дейности са свързани с целите и дейностите на Центъра.

Чл.28. Административният съвет е помощен орган, който извършва дейност, свързана с организацията и техническата обезпеченост на работата на Центъра.

Глава V. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Чл. 30. Центърът организира текущо и задължително обучение на адвокатите в съответствие с Наредба № 4/2006г на Висшия адвокатски съвет.

Чл.31. Центърът провежда семинари по колегии за поддържане и повишаване квалификацията на адвокатите и младши адвокатите.

Чл.32. /1/ Семинарите се провеждат по одобрен план от УС.
/2/ Адвокатските съвети на колегиите могат да правят писмено искания до Центъра в срок до края на м. юни и м. ноември на текущата година за включване в плана за семинари за следващото полугодие.

Чл.33./1/ За провеждането на семинарите се привличат лектори.

/2/ Възнаграждението на лекторите се определя от Управителния съвет.

Чл.34 Лектори могат да бъдат представители на науката и практиката, които:

1. са специалисти в конкретната област, в която ще преподават;
2. притежават високи професионални и нравствени качества;
3. имат преподавателски опит или са преминали специализиран курс за обучение на обучители.

Чл.35. Директорът на Центъра сключва граждански договор с всеки лектор за конкретен семинар.

Глава VI БЮДЖЕТ И ИМУЩЕСТВО

Чл.36. Имуществото на Центъра се формира от :

1. Даренията от Висшия адвокатски съвет средства при учредяването му.
2. Ежегодно финансиране от ВАС и доброволни вноски от адвокатските съвети.
3. Дарения и завещания от български и чуждестранни физически или юридически лица.
4. Доходи от собствена дейност, осъществявана по предвидения от закона и учредителния акт ред.

Чл.37. Центърът може да придобива в собственост недвижими имоти и вещни права върху имоти с решение на Висшия адвокатски съвет..

Чл.38. Центърът води счетоводство съгласно изискванията на действащото законодателство.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& Този правилник се издава на основание чл. 9 ал. 2 от Наредба № 4/2006г. на Висшия адвокатски съвет и е приет с решения по протокол № 11 от 22.11.2007 г. и протокол № 12 от 13.12.2007 г. на УС на Центъра.